COMUNICAZIONE FRUIZIONE PERMESSI L. 104/92

…l…sottoscritt… ……………………………………………………………………………………

in servizio presso codesta scuola in qualità di ……………………………………………………..

comunica dio assentarsi dal servizio dal gg ……………… al gg……………. (per giorni ……….)

fruendo dei permessi di cui alla legge 104/92.

Oppure per ore dalle ore ………….. alle ore…………… del gg …………………………………..

Fa presente che la documentazione attestante il diritto in questione è già in possesso di codesto

Ufficio.

Bologna………………….

Firma…………………………………………………………………...

Il Dirigente Scolastico visti i permessi precedentemente fruiti dal dipendente nel corrente mese:

gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gg.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vista la documentazione depositata presso questo istituto

Si esprime parere favorevole per

ACCORDARE/ NON ACCORDARE

Al medesimo di assentarsi dal servizio dal ………… al ……….... per n…….. giorni.

Bologna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Grillo